

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа  
с.Шламка муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области**

«Принято»  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
ГБОУ СОШ с. Шламка  
№ 9 от «16» июня 2025 г.

«Утверждаю»  
Директор ГБОУ СОШ с. Шламка  
Мавлютов М.Ф.  
Приказ № 30-од от « 16 » июня 2025 г.

«Согласовано»  
Протокол заседания  
Управляющего совета  
ГБОУ СОШ с. Шламка  
№ 3 от «16» июня 2025 г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов,  
учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в  
соответствии с требованиями ФГОС и ФОП начального  
общего, основного общего и среднего общего образования**

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ начального общего (ФОП НОО), основного общего (ФОП ООО) и среднего общего образования, (ФОП СОО) (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в ГБОУ СОШ с. Шламка (далее – школа).

### **Положение разработано на основании следующих нормативных актов:**

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
  - приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 №115 «Обутверждении Порядка организаций и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" с изменениями приказа 09.10.2024 N 704
  - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74223) с изменениями приказа 09.10.2024 N 704;
  - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371"Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228) с изменениями приказа 09.10.2024 N 704;
  - приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО третьего поколения) с учетом изменений приказа Минпросвещения от 18.06.2025№467;
  - приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО третьего поколения) ) с учетом изменений приказа Минпросвещения от 18.06.2025№467;
  - приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО) с последующими изменениями;
  - приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования"
  - приказа Минпросвещения Российской Федерации от 05.11.2024 № 769 Об утверждении федерального перечня учебников с изменениями Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2025 № 258;
  - приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2024 № 499 "Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов
    - Устава ГБОУ СОШ с. Шламка;
    - положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ СОШ с. Шламка;

## **Рабочая программа выполняет следующие функции:**

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам "Русский язык", "Математика", "Музыка", "Изобразительное искусство", "Литературное чтение", "Окружающий мир", "Труд (Технология)", "Основы религиозных культур и светской этики", "Английский язык".

Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО федеральных рабочих программ по учебным предметам "Русский язык", "Литература", "История", "Обществознание", "География", "Основы безопасности и защиты Родины", "Труд (Технология)", "Математика", "Физика", "Химия", "Биология", "Английский язык".

Рабочие программы непосредственного применения (указанные выше) и РП по обновленным ФГОС разрабатываются в федеральном конструкторе РП.

## **2. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательной организации и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа может разрабатываться как отдельным учителем, так и группой учителей по предмету (циклу предметов).

2.3. Рабочие программы составляются для **уровня образования**; рабочая программа разрабатывается на срок освоения дисциплины (предмета, модуля, курса) учебного плана или курса внеурочной деятельности.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту НОО, ООО;
- федеральной рабочей программе по учебному предмету (курсу, модулю);
- основной образовательной программе школы.

2.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом или углубленном уровнях.

## **3. Оформление и структура рабочей программы**

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12 или 14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине,

поля: сверху - 2, слева - 3, снизу - 2, справа - 1,5; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

3.2. Структура рабочей программы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, курса внеурочной деятельности:

<b>Элементы рабочей программы</b>	<b>Содержание элементов рабочей программы</b>
Титульный лист  (См. Приложение 1. Образец оформление титульного листа)	- полное наименование образовательной организации; - гриф утверждения программы (директор ОО с указанием номера и даты приказа); - название учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, курса внеурочной деятельности, для изучения которого составлена программа; - указание классов и ID рабочей программы ; - гриф рассмотрения на заседании педагогического совета (с указанием даты и номера протокола педагогического совета); - гриф проверена ответственным по УР(с указанием даты); - название населённого пункта и год разработки программы.
Пояснительная записка (в которой конкретизируются общие цели общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса)	Структура пояснительной записи: 1) Общая характеристика учебного предмета, курса, модуля 2) Цели и задачи изучения учебного предмета, курса 3) Связь учебного предмета, курса с программой воспитания школы 4) Срок освоения программы (например, 5-9 классы, 5 лет) 5) Количество часов в учебном плане на изучение предмета.
Содержание учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, курса внеурочной деятельности	В программе должно быть отражено содержание всех лет обучения на уровне образования. Содержание структурируется по классам (годам обучения), разделам и темам. Содержание учебного предмета учитель вписывает в раздел из федеральной рабочей программы по предмету, курсу, модулю. Все темы содержания должны быть отражены в тематическом планировании учебного предмета, курса.
Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, курса внеурочной деятельности	Планируемые результаты содержатся в следующих документах: ФГОС НОО, ООО. Федеральные образовательные программы НОО, ООО. Основная образовательная программа школы. Федеральные рабочие программы по учебным предметам, курсам. Планируемые результаты освоения рабочей программы включают три группы: личностные, метапредметные и предметные. Планируемые предметные результаты распределяются по годам обучения в соответствии с ФГОС.
Тематическое планирование	Тематическое планирование составляется на уровень образования по классам обучения.

	<p>Тематическое планирование включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование разделов и тем программы;</li> <li>- количество часов, отводимых на освоение каждой темы (с выделением часов на контрольные и практические работы в рабочих программах учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей);</li> <li>- форма проведения занятий (для курсов внеурочной деятельности);</li> <li>- электронные (цифровые) образовательные ресурсы (возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании).</li> </ul> <p>Шаблоны Тематического планирования (Приложение 2)</p>
Поурочное планирование (для учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей)	<p>Поурочное планирование составляется на уровень образования по классам обучения.</p> <p>Поурочное планирование на класс включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номер урока,</li> <li>- тему урока,</li> <li>- количество часов (с выделением часов на контрольные и практические работы),</li> <li>- дата изучения (НЕОБЯЗАТЕЛЬНО),</li> <li>- электронные цифровые образовательные ресурсы.</li> </ul> <p>Шаблон поурочного планирования (Приложение 3)</p> <p>Формы контроля необходимо вписывать в темы уроков. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году.</p> <p>Возможные формы контроля (Приложение 4)</p>
Проверяемые требования к результатам освоения образовательных программ по основным предметам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверяемые требования к результатам освоения основной образовательной программы по предметам;</li> <li>- проверяемые элементы содержания по предметам;</li> <li>- проверяемые на ГИА требования к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования (для учебных предметов, выносимых на ГИА);</li> <li>- перечень элементов содержания, проверяемых на ГИА (для учебных предметов, выносимых на ГИА);</li> <li>- пункт не относится к рабочим программам учебных предметов музыка (1-8 класс), изобразительное искусство (1-7 класс), ОРКСЭ (4 класс) и физическая культура (1-11 класс), труд (технология) 1-9 класс</li> </ul>
Учебно-методическое обеспечение Образовательного	УМК для образовательного процесса

процесса обязательные учебные материалы для ученика	
Методические материалы для учителя	- методические материалы для учителя, УМК для образовательного процесса
Цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети интернет	Ресурсы используемые в образовательном процессе на уроках
Внеклассическая деятельность  Темы занятий (для курсов внеурочной деятельности)	- номер занятия, - тема занятия, - количество часов, - дата изучения (НЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО), - электронные цифровые образовательные ресурсы. Шаблон планирования занятий курса внеурочной деятельности (Приложение 5)

#### **4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании педагогического совета, результаты рассмотрения оформляются протоколом педагогического совета на титульном листе ставится гриф «РАССМОТРЕНО» педагогическим советом с указанием номера протокола и даты.

4.2. Рабочая программа проверяется ответственным по УР. На титульном листе ставится гриф «ПРОВЕРЕНО» с указанием даты.

4.3. Рабочую программу утверждает директор школы, ставит гриф «УТВЕРЖДЕНО» с указанием номера приказы и даты.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета (курса) в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией школы.

4.5. Утвержденные рабочие программы учебных предметов (курсов) являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию школы и представляются органам управления образованием муниципального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

4.6. Рабочие программы могут проходить дополнительно процедуру внутреннего или внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательной организации высококвалифицированными педагогами соответствующего учебного предмета.

Внешнее рецензирование может осуществляться сотрудниками высших учебных заведений соответствующего профиля.

4.7. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с внутришкольной системой оценки качества образования.

**Приложение 1**

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Министерство образования Самарской области**

**Северное управление Министерства образования Самарской области**

**ГБОУ СОШ с.Шламка**

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
протокол № ...

от «...»месяц .... г.

ПРОВЕРЕНО  
ответственный  
по УВР

ФИО

«...» месяца ...г.

УТВЕРЖДЕНО  
директор  
школа

ФИ  
О

Приказ № - од  
от «...» месяца  
...г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

(ID 0000000)

**учебного предмета «\_\_\_\_\_»**

**для обучающихся \_\_\_\_\_ классов**

**с. Шламка, 2025 г.\_**

**Приложение 2**

Для рабочей программы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ  
КЛАСС**

№ п/ п	Наименова- ние разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательны е ресурсы
		Всего	Контроль- ные работы	Практичес- кие работы	
<b>Раздел 1. НАИМЕНОВАНИЕ</b>					
1.1					Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/7f4129ea">https://m.edsoo.ru/7f4129ea</a>
1.2					
1.3					
Итого по разделу					
<b>Раздел 2. НАИМЕНОВАНИЕ</b>					
2.1					
Итого по разделу					
Резервное время					
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ					

**Для рабочей программы курса внеурочной деятельности**  
**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**  
**5 КЛАСС**

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Форма проведения занятий
1			Разговоры о важном <a href="https://xn--80aafadvc9bifbaeqg0p.xn--p1ai/">https://xn--80aafadvc9bifbaeqg0p.xn--p1ai/</a>	
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		34		

**Приложение 3**

**ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

**\_\_\_\_\_ КЛАСС**

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения (Необязательно)	Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы		
1						
2						
3						
	Общее количество часов по программе					

## **Приложение 4**

**Возможные формы контроля (рекомендуется планировать в теме урока):**

контрольная работа (тема),

проверочная работа (тема),

входная контрольная работа,

итоговая контрольная работа,

тестирование (тема),

сочинение (тема),

изложение (тема),

диктант: разные виды – лексический, математический, по датам, понятийный, по русскому

языку, словарный, грамматический и др. (тема),

диагностическая работа (тема),

лабораторная работа (тема), проект (тема)

творческая работа (тема)

ВПР – Всероссийские проверочные работы

пересказ/ответы на вопросы по тексту/тесты/ письменные задания

**Приложение 5****ТЕМЫ ЗАНЯТИЙ  
5 КЛАСС**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема занятия</b>	<b>Количе- ство часов</b>	<b>Дата изучения</b>	<b>Электронные цифровые образовательные ресурсы</b>
1	80-летие в Великой Отечественной войне	1		Разговоры о важном <a href="https://xn--80aafadvc9bifbaeqg0p.xn--p1ai/05-05-2025/#klass_5-7">https://xn--80aafadvc9bifbaeqg0p.xn--p1ai/05-05-2025/#klass_5-7</a>
2				
	ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ	34		