

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.Шламка
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОГЛАСОВАНО
Муниципальный координатор по
реализации рабочих программ
воспитания и координации деятельности
объединениями образовательных
организаций Северного округа
_____ ФИО
« _____ » _____ 2024

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ с. Шламка
Мавлютов М.Ф
Приказ № 65-од
от « 02 » сентября 2024г.

План работы Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

План работы Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

<i>№</i>	<i>Направление деятельности, основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Аналитическая деятельность.			
1	Составление социальных паспортов учащихся 2-9 классов и обновление банка данных.	До 20 сентября.	Классные руководители.
2	Составление социального паспорта школы.	До 20 сентября.	Зам. директора по ВР.
3	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей.	До 27 сентября. До 23 января.	Зам. директора по ВР.
4	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов.	До 6 сентября.	Зам. директора по УВР
5	Проведение профилактических бесед.	В течение года.	Зам. директора по ВР, Советник директора по воспитанию.
6	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет.	В течение года.	Классные руководители
7	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции.	В течение года.	Зам. директора по ВР, Советник директора по воспитанию, классные руководители.
8	Мониторинговое обследование по наркогенной осведомленности учащихся.	Октябрь февраль.	Советник директора по воспитанию.
9	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов.	В течение года.	Классные руководители.
10	Отчет об организации воспитательной работы в организации.	Ежеквартально к 20 числу последующего.	Зам. директора по ВР, Советник директора по воспитанию.
11	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.	ежеквартально к 20 числу последующего месяца.	Советник директора по воспитанию, инспектор ПДН.
Организационно-методическая работа.			
12	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом	В течение года .	Советник директора по

	воспитательной работы школы на 2024-2025 учебный год.		воспитанию.
	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной закон государства – его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа».	Ноябрь, декабрь, февраль, май.	Советник директора по воспитанию, кл. руководители.
13	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями.	По плану.	Советник директора по воспитанию, педагогические работники.
14	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба.	По плану.	Руководитель ШСК.
15	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года.	Советник директора по воспитанию, классные руководители.
16	<ul style="list-style-type: none"> • Работа по социально-психологической профилактике с родителями: • Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях. • Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде. • Причины детской агрессии и суицида. • Конфликтные ситуации в жизни подростков. • Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков В течение года Советник директора по воспитанию, классные руководители, инспектор ПДН. • Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения. • Круг общения детей. Личностный рост. • Безопасные каникулы. 	В течение года.	Советник директора по воспитанию, классные руководители, инспектор ПДН.
Информационная деятельность.			
17	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы.	Август-сентябрь.	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию.

18	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы: <input type="checkbox"/> по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; <input type="checkbox"/> организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; <input type="checkbox"/> организации деятельности детских общественных организаций.	В течение года.	Зам. директора по ВР.
19	Выпуск тематических профилактических буклетов; <input type="checkbox"/> листовок <input type="checkbox"/> виртуальных плакатов <input type="checkbox"/> презентаций.	В течение года .	Классные руководители.

Работа со службами и ведомствами .

20	Постановка и снятие с учёта в ПДН	В течение года.	Зам. директора по ВР.
21	Беседы с <input type="checkbox"/> врачом-наркологом <input type="checkbox"/> представителями наркоконтроля <input type="checkbox"/> врачом-гинекологом <input type="checkbox"/> представителями прокуратуры.	В течение года.	Классные руководители, советник директора по воспитанию.
22	Проведение мероприятий в рамках месячников: <input type="checkbox"/> Безопасности жизнедеятельности <input type="checkbox"/> Профилактике вредных привычек <input type="checkbox"/> Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы.	Сентябрь, ноябрь, февраль, май.	Классные руководители.