

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом,  
протокол № 4  
от « 22 » января 2025г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
от «22» января 2025г. №4-од

**ПРИНЯТО**

с учетом мнения совета родителей,  
протокол № 1  
от «21» января 2025г.

**ПРИНЯТО**

с учетом мнения совета обучающихся,  
протокол № 1  
от «21» января 2025г.

**Положение  
о режиме занятий обучающихся**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о режиме занятий обучающихся разработано в соответствии с
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
  - Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28.);
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - с Уставом Учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий для обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа ГБОУ СОШ с. Шламка муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее Учреждения).
- 1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, работниками учреждения.

## 2. Режим образовательного процесса

2.1. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

- Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября. При совпадении 1 сентября и выходного дня, учебный год начинается со следующего после выходного рабочего дня.

- Продолжительность и последовательность учебных занятий определяется расписанием занятий, составленного на основании учебного плана Учреждения, санитарно-гигиенических норм и утверждается директором школы.

2.2. Продолжительность учебного года (четвертей, полугодий):

1) продолжительность учебной недели:

Занятия проводятся в одну смену по пятидневной рабочей неделе для обучающихся 1-9 классов;

2) продолжительность образовательного процесса:

- в 1 классе – 33 недели

- во 2-9 классах – 34 недели

3) Учебный год делится на четверти

4) Регламентирование образовательного процесса на день:

Продолжительность урока:

**В 1 классах** в сентябре – октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый,

в ноябре – декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый;

в январе - мае - по 4 урока в день по 40 минут каждый (СанПиН СП 2.4.3648-20, п.3.4.16);

**Во 2 – 9 классах** – по 40 минут

Начало учебных занятий – 8 час. 30 мин.

Продолжительность перемен между уроками (расписание звонков)

### 1 класс (1-2 четверти)

Уроки	Расписание звонков	Перемена
1 урок	08.30 – 09.05	25 мин.
2 урок	09.20 – 09.55	15 мин
3 урок	10.10 – 10.45	35 мин
4 урок	11.20 – 11.55	

### 1 класс (3-4 четверти)

Уроки	Расписание звонков	Перемена
1 урок	8.30 – 9.10	10 мин
2 урок	9.20 – 10.00	10 мин
3 урок	10.10 - 10.50	30 мин
4 урок	11.20 – 12.00	10 мин

### 5 – 11 классы (продолжительность урока 40 минут) \_

Уроки	Время начала урока	Продолжительность перемен
1 урок	08.30	10 минут
2 урок	09.20	10 минут
3 урок	10.10	30 минут
4 урок	11.20	10 минут
5 урок	12.10	10 минут
6 урок	13.00	10 минут
7 урок	13.50	

## Время начала и окончания занятий

урочная деятельность

- 1) в 1 классах: (сентябрь-декабрь) 8 час. 30 мин. - 11 час. 25 мин.;  
(январь - май) 8 час. 30 мин. - 12 час. 05 мин.
- 2) во 2 – 4 классах: 8 час. 30 мин – 12 час. 50 мин.
- 3) в 5-6 классах: 8 час. 30 мин. – 13 час. 40 мин.
- 4) в 7-9 классах: 8 час. 30 мин. – 14 час. 30 мин.

внеурочная деятельность:

- 1) в 1 классах: (сентябрь-декабрь) 11 час. 55 мин. - 13 час. 00 мин.;  
(январь-май) 12 час. 30 мин. - 14 час. 30 мин.
- 2) во 2 – 4 классах: 13 час. 20 мин – 14 час. 30 мин.
- 3) в 5-6 классах: 14 час. 10 мин. – 16 час. 00 мин.
- 4) в 7-9 классах: 15 час. 00 мин. – 18 час. 00 мин.

### **3. Режим каникулярного времени.**

3.1. С целью профилактики переутомления в календарном учебном графике предусматривается чередование периодов учебного времени и каникул. Продолжительность каникул должна составлять не менее 7 календарных дней. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно. Для обучающихся первого класса устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы в феврале.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно. Годовой календарный учебный график определяет конкретные сроки начала и окончания учебных четвертей и каникул.

3.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

3.4. Сроки каникул регламентированы годовым календарным графиком.

### **4. Режим внеурочной деятельности.**

4.1 Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием занятий по внеурочной деятельности.

4.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с учащимися на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

4.3. Работа по общеразвивающим программам дополнительного образования допускается только по расписанию, утвержденному директором.

Для организации различных видов внеурочной деятельности используются общешкольные помещения: учебные кабинеты, спортивный зал, библиотека.

### **5. Промежуточная и итоговая аттестация учащихся.**

5.1 В соответствии со ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освоение образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Порядок проведения промежуточной аттестации в Учреждении регулируется Положением о системе, форме, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). По

элективным курсам, факультативным курсам, курсам внеурочной деятельности по решению педагогического совета предусмотрено оценивание достижений обучающихся по системе «зачёт - незачёт».

Промежуточные итоговые оценки выставляются за четверти во II – IX классах. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

В I классах обучение проводится без бального оценивания знаний обучающихся.

Оценка индивидуальных достижений обучающихся осуществляется по окончании каждого учебного периода. Формы, сроки промежуточной аттестации регламентированы локальными актами учреждения.

Промежуточная аттестация обучающихся 2-9 классов проводится в форме итогового контроля в конце учебного года в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины, модуля.

В соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ СОШ с Шламка, утвержденным 22.01.2025г. №4-од, перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется не позднее 30 октября Педагогическим советом ГБОУ СОШ с. Шламка. Решения Педагогического совета по данному вопросу доводятся до сведения участников образовательного процесса приказом директора школы.

5.2. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования. Обучающиеся 9-х и классов, в конце учебного года участвуют в государственной итоговой аттестации в соответствии с Порядком проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации.

## **6. Заключительные положения**

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора.