государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняяобщеобразовательная школа
с.Шламка муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

ПРИНЯТО
Педагогическим советом,
протокол № 10
от «08» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____/М.Ф.Мавлютов/
Приказ № 27/1-од
от «08» августа 2023 г.

СОШ с. Шламка,
CN=Мавлютов М.Ф.,
E=shlam_sch@samara.edu.ru
00919a529ef98347d9

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном музее

1. Общие положения

Школьный историко-краеведческий музей является структурным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Шламка муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Школа), действующей на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации», а в части учета и хранения фондов
- Федерального закона «О музейном фонде и музеях Российской Федерации».

Историко-краеведческий музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций – памятников истории, культуры сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

В основе поисковой и исследовательской деятельности музея лежит краеведческийпринцип.

Руководство музеем осуществляется руководителем музея, назначаемого приказомдиректора школы.

Музейные предметы и музейные коллекции школьного музея являются неотъемлемой частью культурного наследия народов. Они подлежат учету и хранениюв установленном порядке.

Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной системой школы и определяются ее задачами.

2. Основные понятия

2.1 Профиль музея – историко-краеведческий.
2.2 Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, поступив-ший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
2.3 Музейное собрание – научно - организованная совокупность музейных предметови научно-вспомогательных материалов.
2.4 Комплектование музейного фонда – деятельность музея по выявлению, сбору,

учетуи описанию музейных предметов.
2.5 Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.
2.6 Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейныепредметы (экспонаты).
2.7 Основными экспозициями музея являются:
1 . Воинская слава
2. Крестьянская изба
3. Предметы старины
4. Старинная одежда татарской женщины
5. Детские организации советского времени
6. Загляните в старинный альбом.
7. Стенд «История возникновения села «Шламка».
8. Нумизматика
Учёт и регистрация школьного музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

3.Цели и задачи

Музей - организуется в целях:
-гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
-расширения образовательного пространства, совершенствования обучениясредствами дополнительного образования;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей детей и молодежи;
- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;
- овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активного освоения обучающимися историко-культурной среды
Задачи музея:
- развитие интереса к истории малой родины через краеведческую деятельность;
- организация досуга школьников;
- организация социальной практики через поисковую, исследовательскую деятельность;
- выявление, сбор, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- внедрение модульной организации дополнительного образования;
- развитие сетевого взаимодействия проектно-педагогических команд, детей, родителей, создание информационно-коммуникативного пространства основных субъектов воспитания и дополнительного образования (другие музеи, архивы, библиотеки и др.);
- организация активной экскурсионно-массовой работы с обучающимися и населением села;
- формирование детско-взрослого актива, создание органов самоуправления – совета музея.

4. Функции и основные направления деятельности

Основными функциями музея являются:

-создание условий для социализации обучающихся путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительной деятельности школы музейными средствами и методами;

- организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на формирование научных, творческих инициатив и реализующаяся в ходе проектной, поисковой и аналитической работы;

- осуществление массово-организационной, культурно-просветительной, методической, информационной, издательской деятельности;

- документирование процессов и явлений, соответствующих профилю и основной теме музея в их историческом развитии, через комплектование фондов музейных предметов, их учетную и научную обработку;

- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы.

Основными направлениями деятельности музея являются:

- комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов;
- экспозиционно-выставочная работа;
- образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа.

5.Организация деятельности музея

Создание школьного музея является целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы школьников по теме, связанной с историей школы, а также с историей и культурой села Каменка.

Вышеперечисленное возможно при наличии:

- актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению, современным требованиям;
- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;
- положения музея, утверждённого директором школы.

Учёт и регистрация школьного музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов

Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной, вспомогательный фонды музея.

Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат актированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производятся путем актирования.

Все предметы, отнесенные к Основному фонду, подлежат обязательной записи в Книге поступлений (Инвентарной книге). Книга поступлений (Инвентарная книга)

музейных предметов храниться постоянно в школе.

Все предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением Инвентарных карточек на каждый музейный предмет.

Фонд вспомогательных материалов (копии, макеты, диаграммы и т.п.) учитываютсяв отдельной книге учета.

Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в экспозиционных помещениях, в шкафах, обеспеченных запирающими устройствами.

7. Руководство деятельностью музея

Ответственность за деятельность музея несет директор школы, общее руководство – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Непосредственное руководство практической работой Музея осуществляет его руководитель, назначенный приказом директора школы.

Перспективное планирование организует Совет музея. Совет музея формируется из представителей педагогической, родительской и ветеранской общественности.

В целях оказания помощи музею организуется актив музея из числа обучающихся школы.

Деятельность музея и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете школы.

8. Содержание работы

Работа музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами школы, в структуре которого функционирует музей.

Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности - комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе, образовательно-воспитательной и культурно-просветительной работе.

В соответствии с планом работы руководитель музея, формирует секции, отделы, рабочие группы по каждому направлению, которые осуществляют:

- систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов музея, осуществляя проектную, экспедиционную, поисковую и исследовательскую работу, организуя устойчивые связи с различными административными, общественными организациями, научными и культурно-просветительными учреждениями;
- создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок, как в самой школе, так и за ее пределами, в том числе в сотрудничестве с другими музеями;
- презентации музея в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;
- образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работу музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для обучающихся, родителей и ветеранской общественности, а также населения села;
- освоение историко-культурной окружающей среды обучающимися путем организации походов, экскурсий по селу, посещения музеев, театров, выставочных залов, памятных мест;
- популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет.

9. Прекращение деятельности музея

Вопрос о прекращении деятельности музея, а так же о судьбе его музейных собраний решается директором школы по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создаётся специальная музейная комиссия. Собрания музейных предметов, хранившихся и взятых на учет в музее, вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.