государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняяобщеобразовательная школа
с. Шламка муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____/М.Ф.Мавлютов/
Приказ № 27/1-од
от «08» августа 2023 г.

ЭП

СОШ с. Шламка,
CN=Мавлютов
М.Ф.,
E=shlam_sch@sa
mara.edu.ru
00919a529ef98347
d9

План работы школьного историко-краеведческого музея «Наши предки» на 2023-2024учебный год

с. Шламка, 2023

Целью деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного села, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в районных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности, в смотре-конкурсе школьных музеев.

- Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда

Школьный музей выполняет следующие функции:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

Ожидаемые результаты

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);

Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

План работы историко-краеведческого музея на 2023-2024 гг

№	*Содержание работы*	*Сроки*	*Ответственные*
1. **Организационная работа**			
1	Работа с документацией. Составление плана работы на год	Август	Руководитель музея
2	Подготовка экспозиции к открытию музея в новом учебном году	Август	Руководитель музея
3	Формирование актива музея	Сентябрь	Руководитель музея
4	Опись поступающих экспонатов в музей, сбор новых экспонатов	Сентябрь–октябрь	Руководитель музея, актив
5	Утверждение плана работы	Сентябрь	Совет музея

6	Создание групп по направлениям	Сентябрь	Руководитель музея
7	Сбор сведений о ветеранах войны, уточнение списков ветеранов, проживающих в сельском поселении	Октябрь	Руководитель музея, актив
9	Сбор сведений об учителях-ветеранах	Ноябрь	Руководитель музея, актив
10	Поздравление ветеранов войны и учителей-пенсионеров с государственными праздниками	В течение года	Руководитель музея, классные руководители
11	Уход за памятными местами на территории сельского поселения	Апрель	Руководитель музея, актив
12	Организация и проведение заседаний Совета музея	Ежемесячно	Руководитель музея
2.Учет и хранение фондов			
1	Ведение документации школьного музея	В течение года	Руководитель музея
2	Посещение школьных музеев в целях изучения опыта их работы	Ноябрь, март	Руководитель музея
3	Обновление экспонатов музея	В течение года	Актив музея
4	Оформление краеведческого материала	В течение года	Актив музея
3. **Поисково-исследовательская деятельность**			
1	Сбор и оформление материалов по темам: • «Летопись школьных лет: учителя, ученики»; • «История народного образования в селе Шламка»;	В течение года	Руководитель музея, актив музея
2	Поиск нового материала в закрытом фонде краеведческого музея	Май, Апрель	Совет музея, руководитель музея

3	Обмен историко-краеведческим материалом со школьными музеями	Ноябрь, март	Руководитель музея
4. **Экспозиционная деятельность**			
1	Подготовка и проведение выставок: • «Сказочная осень»; • фотовыставка «Знакомьтесь: мой родной поселок »; • «Зимний пейзаж»; • Боевого листка «Города-герои»	Сентябрь Октябрь Декабрь Январь Февраль Май	Актив музея
5. **Просветительская деятельность.**			
1	Подготовка и проведение экскурсий: • «История села Шламка • «Село Шламка в годы войны» • «Наши славные односельчане»,	Сентябрь Октябрь Декабрь Февраль Май Май	Совет музея, актив музея

2	Организаций экскурсий в Центральную библиотеку ст. Шентала: • «Знакомство с библиотекой» • «Народные промыслы. История артели», • «Наше село в дни оккупации», • «Предметы, хранящие память»	Сентябрь, июнь Октябрь Декабрь Апрель, июнь	Руководитель музея, актив музея
3	Организация экскурсий по изучению истории родного края: • «Памятники на территории сельского поселения Краснояриха»; • «Престольный праздник «День Кузьмы и Демьяна»»	Сентябрь, июнь Апрель Сентябрь, май	Руководитель музея, актив музея
4	Предоставление краеведческого материала для ведения странички «Школьной газеты» «Рядом живет ветеран»	Октябрь, Декабрь, Март, Май	Руководитель музея
5	Встречи с воинами-интернационалистами	Февраль	Руководитель музея, Совет музея
6	Организация военно-спортивной игры «Отчизны верные сыны»	Апрель	Руководитель музея, Совет музея
7	Встречи с тружениками тыла Великой Отечественной войны	Май	Руководитель музея, Совет музея
9	Оказание методической помощи при проведении уроков, внеклассных мероприятий	В течение года	Руководитель музея, Совет музея,

Составил: руководитель музея Мавлютова С.Х.