

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа  
С. Шламка муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области**

ПРИНЯТО на  
педагогическом совете  
ГБОУ СОШ с.Шламка  
Протокол № 3  
от « 27 » декабря 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. директора ГБОУ СОШ с.Шламка  
Кузнецова Т.А.  
Приказ № 64 от «30» декабря 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о форме, периодичности и порядке текущего  
контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся  
ГБОУ СОШ с.Шламка**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее Положение) разработано в соответствии с нормативными и правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Конституцией Российской Федерации;
- Уставом ГБОУ СОШ с. Шламка. основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в ГБОУ СОШ с. Шламка, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования в образовательном учреждении.

1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОУ.

1.6. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в ОУ разрабатывается коллегиальным органом управления образовательного учреждения, с учетом мнения представительных органов учащихся, родителей, работников и утверждается приказом руководителя ОУ.

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

## **2. Текущий контроль успеваемости учащихся.**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по учебным предметам (курсам) Учебного плана ГБОУ СОШ с. Шламка, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ и использование рекомендуемых инструментов контроля, проверку (оценку) хода и результатов выполнения учащимися указанных контрольных работ. Под текущим контролем понимаются различные виды проверочных работ как письменных, так и устных, которые проводятся непосредственно в учебное время и оценивают ход и качество работы обучающегося по освоению учебного материала.

Текущий контроль успеваемости проводится в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС и ФК ГОС;
- проведения учащимися самооценки, оценки его работы учителем с целью возможного совершенствования образовательного результата..

Результаты текущего контроля успеваемости учащихся отражаются в электронном журнале в соответствии с системой контроля, а также по итогам учебных четвертей или полугодий.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года. Текущий контроль успеваемости определяется педагогами ОУ самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, с учетом требований к уровню подготовки по уровням образования, индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.3. Формы текущего контроля определяются учителем-предметником с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Формами текущего контроля могут быть: устный опрос, контрольная работа, самостоятельная работа, практическая и лабораторная работы, тестирование, диктант, сочинение, реферат, доклад и другие формы.

К формам текущего контроля достижения предметных результатов также относятся: стартовая диагностика, текущая и тематическая оценка, внутришкольный мониторинг образовательных достижений. Для реализации административных форм текущего контроля разрабатывается План контроля и мониторинга качества образования.

Критериями контроля являются требования к планируемым результатам образовательного стандарта, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку. Объектами контроля являются знания, умения, навыки, универсальные учебные действия. Форму

### **2.4. Порядок текущего контроля.**

- Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогом в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных предметов, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

- Текущий контроль успеваемости проводится учителем на любом из видов учебных занятий. Методы и формы текущего контроля выбираются учителем исходя из специфики учебного предмета самостоятельно.

- Руководители методических объединений, заместитель руководителя учреждения по УР контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

- Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих организациях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок при предоставлении ведомости учета текущей успеваемости в учреждении, из которого прибыл учащийся для прохождения курса лечения;

- Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

- Текущему контролю успеваемости не подлежат обучающиеся (экстерны), получающие общее образование вне образовательной организации. От текущего контроля успеваемости также освобождаются учащиеся, получающие образование в семейной форме или форме самообразования.

#### 2.5. Оценивание текущего контроля.

- Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале. Допускается словесная объяснительная оценка. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся (кроме стартовой диагностики готовности ребенка к школе).

- При выполнении проекта в рамках регионального курса «Основы проектирования» в 11 классе текущий контроль не ведется, оценка выставляется в конце каждого полугодия.

- При выполнении «Индивидуального проекта» в 10 классе текущий контроль не ведется, оценка выставляется по итогам защиты проекта в конце года.

- При изучении элективных и факультативных курсов применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

- Успеваемость всех учащихся 2-11-х классов учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной шкале.

- Отметка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в виде отметки по 5-балльной шкале в конце урока.

- Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной шкале. Отметки «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера не выставляются.

- Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал в течение 3-х дней, за исключением: отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в журнал в течение недели после проведения творческих работ); отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).

2.6. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным планом.

2.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

2.8. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется за 2 дня до начала каникул или начала промежуточной аттестации с учетом результатов всех форм и методов текущего контроля как средний балл отметок в соответствии с правилами математического округления. По отдельным предметам (математике, в том числе алгебре и геометрии, русскому языку, литературе в 9-11 классах, физике, химии, информатике в 10-11 классах) отметка выставляется с учетом среднего балла по значимым письменным работам.

2.9. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

2.10. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

2.11. При пропуске учащимся без уважительной причины 2/3 учебного времени, отводимого на изучение предмета за четверть, полугодие, учащийся не аттестуется. В электронный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется. Учащийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и быть аттестованным за отчетный период. В этом случае родители учащихся (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в электронный журнал, и проводится аттестация данных учащихся.

2.12. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой, аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится у заместителя директора школы.

2.13. В целях предупреждения неаттестации учащемуся могут быть предоставлены дополнительные занятия для освоения пропущенного материала и ликвидации задолженности в формах и сроках, определяемых учителем.

### **3. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации**

3.1 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы,

сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, ГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности.

3.3 Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (по полугодиям в 10-11 классах) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю (или по отдельным предметам) по итогам учебного года.

3.7. Годовая отметка выставляется по всем предметам учебного плана на основании отметок за четверть или полугодие (10-11 класс) как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.8. Годовая промежуточная аттестация определяет степень освоения учащимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.9. Годовая промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной (полугодовой) аттестации.

3.10. Годовую промежуточную аттестацию учащиеся проходят в конце учебного года (за исключением 1 класса, 9 и 11 классов) в виде итогового контроля.

3.11. Решение о проведении такой аттестации в текущем учебном году принимается педагогическим советом школы в начале учебного года, который определяет перечень (кроме 1 класса, 9 и 11 классов), формы, порядок и сроки проведения аттестации.

3.12. График проведения годовой промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий по предметам утверждается приказом директора. При составлении расписания необходимо учитывать, что в день проводится не более одного контрольного среза (контрольной работы, тестирования и т.д.).

3.13. При проведении годовой промежуточной аттестации (итогового контроля) могут применяться следующие формы:

- комплексная контрольная работа;
- итоговая контрольная работа;
- тестирование;
- защита индивидуальных проектов, рефератов и творческих работ;
- диктант;
- защита ГТО;
- другие формы.

3.14. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора.

3.15. От годовой промежуточной аттестации по решению педагогического совета школы могут быть освобождены учащиеся:

- по состоянию здоровья на основании медицинского заключения;
- обучающиеся по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования на дому;
- достигшие успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин учебного плана (победители предметных олимпиад окружного, регионального и федерального уровней);
- Освобождение от профильного предмета;
- имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана.

3.16. Оценивание результатов промежуточной аттестации осуществляется по четырехбалльной системе («2» - «5»)

3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.18. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.19. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.20. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

3.21. Обучающимся, ликвидировавшим академическую задолженность, оценка за годовую промежуточную аттестацию выставляется в одной клетке с неудовлетворительной оценкой или с «н» (отсутствие) через дробь.

3.22. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.23. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс.

3.24. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.25. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.26. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый

срок проведения промежуточной аттестации определяется организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.27. Учителя или классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

3.28. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.29. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.30. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета организации.