

Задачи библиотеки.

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;
- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

Основные функции библиотеки:

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.
- Культурная - способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

План работы

<i>№п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Класс</i>	<i>Срок исполнения</i>
	Работа с фондом учебной литературы		
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2019-2020 учебный год.		Сентябрь
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2019-2020 учебный год; г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей; е) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - составление списков класса		Январь-февраль Январь Февраль По мере поступления
3.	Составление отчётных документов, диагностика		Сентябрь

	уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой		
4.	Приём и выдача учебников (по графику)		Май, август-сентябрь
5.	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий		Сентябрь
6.	Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической литературы, формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа.		Сентябрь-май
7.	Списание с учётом ветхости и смены программ		Декабрь
	Работа с фондом художественной литературы		
1.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию)		Постоянно
2.	Выдача изданий читателям		Постоянно
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах		Постоянно
4.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий		Постоянно
5.	Ведение работы по сохранности фонда		Постоянно
6.	Создание и поддержка комфортных условий для читателей.		Постоянно
7.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся		Постоянно
8.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости		Декабрь
	Работа с читателями		
1.	Обслуживание читателей на абонементе		Постоянно
2.	Рекомендательные беседы при сдаче книг		Постоянно
	Работа с педагогическим коллективом		
1.	Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку		По мере поступления
2.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах		На педсоветах
3.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.		Постоянно
	Работа с обучающимися школы		
1.	Обслуживание пользователей согласно	1-11	Постоянно

	расписанию работы библиотеки		
2.	Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики		Постоянно
3.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки	1-11	в течение года
	Выставки к юбилейным и знаменательным датам:		
1.	Ежемесячный обзор литературных и памятных дат на 2019– 2020 учебный год. Книжные выставки	1-9 класс	в течение года
2	25 (среда) - 70 лет со дня рождения Владимира Александровича Степанова, писателя и поэта, автора многочисленных произведений для дошкольников (1949 г.р.)	1-9 класс	25 сентября
3	Международный месячник школьных библиотек. 13(воскресение) – 120 лет со дня рождения Алексея Александровича Суркова, поэта (1899 – 1983). 15 (вторник) - 205 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова, поэта, писателя, драматурга (1814-1841).	1–9 класс	15 октября
4	День народного единства	1–9 класс	2 ноября
5	16 (суббота) – Международный день толерантности.	1- 9 класс	15 ноября
6	10 (вторник) – День прав человека. День Конституции Российской Федерации	5-9 класс	12 декабря
7	15 (среда) - 95 лет со дня рождения Евгения Ивановича Носова, писателя (1925-2002).	1-9 класс	16 января
8.	14 (пятница) - 165 лет со дня рождения Всеволода	1-9 класс	14 февраля

	Михайловича Гаршина, писателя (1855-1888).		
9.	6 (пятница) – 205 лет со дня рождения Петра Павловича Ершова, писателя, педагога (1815-1869).	1-9 класс	6 марта
10	«Подвиг во имя Родины»	Педагог-библиотекарь	май
	Воспитательные мероприятия с обучающимися, родителями по тематике бережного отношения к библиотечному фонду		
1.	Ознакомление родителей и учащихся с Правилами пользования учебниками, полученными из фонда библиотеки.	1-11	сентябрь
2.	Беседа с родителями «Как организовать семейное чтение?» Обмен опытом.	1-11	Ноябрь
3.	Проведение классных часов «Как сберечь книгу»	1-11	Октябрь
4.	Размещение в классных уголках памятки для учащихся «Правила пользования учебниками».	1-11	Декабрь
5.	Проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам.	1-11	Раз в четверть
6.	Проведение смотра «Лучший класс по сохранности учебников».	1-11	Март
7.	Оформление буклетов для учащихся и родителей «Правила и умение обращаться с книгой»	5-6	Ноябрь
8.	Библиотечный урок «Учебник можно сохранить, если бережным с ним быть»	5-9	апрель
9.	Викторина «Искусство быть читателем»	1-11	
10.	Акция «Учебник – долгожитель» -5-9 кл.	5-9	
11.	В помощь социализации личности. Продолжить работу по подбору материала: «Скажем наркотикам нет!»	1-9 класс	декабрь
12.	Книжная выставка: «Наркотики - ЯД».	1-9 класс	декабрь
13.	10.1. Принять участие в месячнике посвящённой: «Дню борьбы со СПИДОМ». 10.2. Книжная выставка. 10.3. Рисунки детей.	1-9 класс	1 - декабря
14.	В помощь социализации личности. Продолжить работу по подбору материала:	1-9 класс	декабрь

	« Скажем наркотикам нет! »		
15.	Книжная выставка: «Наркотики - ЯД».	1-9 класс	декабрь
16.	10.1. Принять участие в месячнике посвящённой: «Дню борьбы со СПИДОМ». 10.2. Книжная выставка. 10.3. Рисунки детей.	1-9 класс	1 - декабря
	Профессиональное развитие		
1.	Участие в работе РМО		В течение года
2.	Самообразование: - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»; - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле		В течение года
	Взаимодействие с другими библиотеками		
1.	Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками школ района (обменный фонд)		В течение года по мере требования