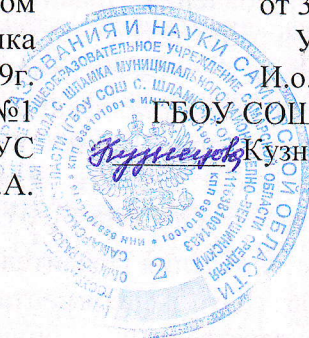


Принято общим собранием
трудового коллектива
ГБОУ СОШ с.Шламка
«27» августа 2019 г.
Протокол №1
Уполномоченный
представитель трудового
коллектива
ГН /Голубчикова А.С./

Согласовано Приказ по школе №46/10-од
Управляющим советом от 30.08.2019г.
ГБОУ СОШ с.Шламка Утверждаю:
«28» августа 2019г. И.о. директора
протокол №1 ГБОУ СОШ с.Шламка
Председатель УС Кузнецова Т.А./
Феокистова Феокистова О.А.



**Положение об оплате труда работников ГБОУ СОШ с. Шламка
и порядке установления доплат и надбавок к должностным окладам**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения оплаты труда работников ГБОУ СОШ с.Шламка, далее Учреждение.

1.2. Положение об оплате труда и порядке установления доплат и надбавок к должностным окладам разработано на основе:

Трудового кодекса Российской Федерации;

ФЗ РФ «О внесении изменений в ТК РФ» от 18.06.2017г. № 125-ФЗ;

Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.,

Бюджетного Кодекса Российской Федерации,

Федерального Закона от 25.12.2018г. №481-ФЗ «О внесении изменения в Статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда»;

Письма Министерства финансов РФ 1 от 04.09.2009 г. № 03-04-06-01/231 «О вопросе налогообложения денежной компенсации на методическую литературу педагогическим работникам»;

Приказа МинЗдравСоцРазвития РФ от 14.08.2009 г. № 593 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

Постановления Правительства РФ от 14.05.2015г. №466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»;

Приказа МОН РФ от 22.12.2014г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников»;

Приказа МОН РФ от 11.05.2016г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

Приказа МОН Самарской области от 19.02.2009г. № 29 «Об утверждении регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области» (в ред. Приказов министерства образования и науки Самарской области от 30.09.2015 № 382/1-од, от 20.12.2016 № 408-од);

Постановления Правительства Самарской области от 29.10.2008 г. № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного

обучающегося (воспитанника)» (вступает в действие с 01.01.2009 г., (последняя ред. 20.12.2016 № 485);

Постановления Правительства Самарской области от 10.09.2008 г. № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях» (вступает в действие с 01.01.2009 г.);

Постановления Правительства Самарской области от 01.06.2006 г. № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, отличной от Единой Тарифной Сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области»;

Постановления Правительства Самарской области от 02.02.2018 № 57 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений»;

Постановления Правительства Самарской области от 15.02.2006 г. № 12 «Об установлении вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных общеобразовательных школ, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных общеобразовательных школ»;

Приказа министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 28-од «Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки»;

«Методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки», утвержденных приказом МОиН СО № 295-р от 02.04.2009;

Постановления Правительства Самарской области от 15.01.2018 № 9 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета»;

Приказа МОиН СО от 24.01.2012 №17-од «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 08.06.2011 №105- од «Об утверждении порядков расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными бюджетными учреждениями Самарской области и государственными автономными учреждениями Самарской области и Порядка расчета нормативных затрат на содержание имущества государственных бюджетных учреждений Самарской области и государственных автономных учреждений Самарской области»;

Постановления Правительства Самарской области от 31.10.2012г №600 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 №353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета»;

Постановления Правительства Самарской области от 22.01.2014г №25 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области».

Постановления Правительства Самарской области от 08.12.2017г. № 798 «О повышении заработной платы работников бюджетной сферы»;

Постановления Правительства Самарской области от 06.03.2019 № 121 «Об отмене постановления Правительства Самарской области от 11.12.2018 № 766 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций, отличной от единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области» и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;

Устава ГБОУ СОШ с.Шламка;

Коллективного договора.

2. Формирование Фонда оплаты труда Учреждения

2.1.1. Формирование фонда оплаты труда ГБОУ СОШ с.Шламка осуществляется на основании утвержденного «Законом Самарской области об областном бюджете» на соответствующий финансовый год норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося для обеспечения государственного образовательного стандарта общего образования по Методике и определяется произведением из норматива бюджетного финансирования на реализацию государственного образовательного стандарта, соотношения фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения к нормативу бюджетного финансирования, количества обучающихся. При увеличении количества учащихся в Учреждении фонд оплаты труда его работников увеличивается, при уменьшении – уменьшается.

2.1.2. Формирование фонда оплаты труда для дошкольной ступени образования ГБОУ СОШ с.Шламка осуществляется на основании утвержденного Постановлением Правительства Самарской области от 15.01.2018г. № 9 «Методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на одного ребенка в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, участвующих в эксперименте по апробации новой системы оплаты труда»; для начальной и основной и средней ступеней обучения на основании Постановления Правительства Самарской области от 02.02.2018 №57 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 №60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций, отличной от единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области» и внесении изменений в отдельные постановления Правительства

Самарской области», постановления Правительства Самарской области от 06.03.2019 № 121 «Об отмене постановления Правительства Самарской области от 11.12.2018 № 766 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций, отличной от единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области» и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;

2.1.3 В случае использования сетевой формы реализации образовательных программ фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения уменьшается на величину, равную объему средств, направляемому общеобразовательным учреждением на оплату договоров о сетевой форме реализации образовательных программ, заключаемых между организациями, указанными в части 1 статьи 15 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», но не более чем на 10% фонда оплаты труда работников;

2.2.1 Структура оплаты труда работников общеобразовательного учреждения состоит из:

Базового фонда (см. указанное выше Постановление Правительства Самарской области № 57)

Специального фонда оплаты труда (см. указанное выше Постановление Правительства Самарской области № 57) - **Приложение № 7.**

Стимулирующего фонда оплаты труда работников, который включает надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, в том числе руководителю учреждения в размере не более 3 % от стимулирующего фонда. (см. указанное выше Постановление Правительства Самарской области № 57) - **Приложения № 5**

2.2.2. Структура фонда оплаты труда для структурного подразделения детского сада «Ягодка», реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования на основе ФГОС, состоит из базовой части в размере 71,7 % фонда оплаты труда и стимулирующей части – 28,3%.

Структура фонда оплаты труда для структурного подразделения детского сада «Ягодка», на оказание гос. услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода, состоит из базовой части в размере 76,8 % фонда оплаты труда и стимулирующей части – 23,2%. (**Приложение № 6**)

Заработная плата работника представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и стимулирующих выплат.

2.2.3 В целях расчета нормативных затрат по реализации образовательных программ среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта; для расчета

2.2.3 В состав базовой части заработной платы включается оплата труда работников по штатному расписанию с учетом компенсационных (обязательных выплат за особые условия труда, отличные от нормальных (выполнение работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочная работа, работа в ночное время в выходные и нерабочие праздничные дни и выполнение работ в других условиях, отличных от нормальных), на 25% за работу в сельской местности.

- каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов вечера до 6 часов утра) в сравнении с работой в нормальных условиях оплачивается в повышенном на 35% размере.
- в случае привлечения работника к работе в выходной или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее чем в двойном размере в соответствии со ст.153 ТК РФ.
- за работу в сельской местности педагогическим работникам – 25%.

2.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику школы с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы (эффективность труда), предусмотренных перечнем критериев эффективности труда, утверждаемым министерством образования и науки Самарской области.

2.3.1. Виды, порядок, условия установления стимулирующих выплат работникам Учреждения, а также периодичность их установления определяются локальным нормативным актом Учреждения – «Положением об установлении и порядке произведения выплат стимулирующего характера работникам», принимаемым в соответствии с действующим трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда.

2.3.2. Директор Учреждения имеет право уменьшить или увеличить размер любых стимулирующих выплат, если не выполнены показатели, заложенные в данном Положении.

2.3.3. Работникам, проработавшим неполный месяц в связи с переходом на другую работу, поступившим в учебное заведение, находящимся в отпуске, на больничном и по другим причинам, выплата надбавок и доплат производится за фактическое отработанное время.

3. Оплата труда

3.1. Руководитель Учреждения формирует и утверждает штатное расписание общеобразовательного учреждения в пределах базового и стимулирующего фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения; среднюю расчетную единицу за один учебный час по ступеням обучения, среднюю расчетную единицу для индивидуального обучения.

3.2. Заработная плата педагогического работника (стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги), осуществляющего учебный процесс, определяется произведением из средней расчетной единицы, количества учащихся по предмету в каждом классе по состоянию на 1 сентября и 1 января, количества часов по предмету 5-ти дневной рабочей неделе обучения согласно учебному плану в каждом классе, среднего количества недель в месяце, коэффициента, учитывающего деления класса на группы при обучении отдельным предметам, коэффициента, учитывающего квалификацию педагогического работника, повышающего коэффициента за ученую степень, почетные звания, наградных знаках.

3.3. Средняя расчетная единица определяется отдельно по ступеням обучения за один учебный час 2 раза в год, по состоянию на 1 сентября и 1 января.

3.4. Заработная плата руководителя Учреждения устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения, средней заработной платой педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в Учреждении, включающей базовую и стимулирующую части, коэффициента, учитывающего квалификацию руководителя, повышающего коэффициента за ученую степень, почетные звания, наградные знаки.

3.5. Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений, а также установление коэффициента эффективности работы руководителя, производится органом управления образованием.

3.6. Заработная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливается руководителем Учреждения в соответствии с группой по оплате труда руководителя, средней заработной платой педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в Учреждении, включающей базовую и стимулирующую части, коэффициента, учитывающего квалификацию заместителей руководителя, повышающего коэффициента за ученую степень, почетные звания, наградные знаки.

3.7. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителя, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и младшего обслуживающего персонала. Заработная плата работников Учреждения не может быть менее установленного законом минимального размера оплаты труда.

3.8. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, устанавливаются в соответствии с законодательством РФ.

3.9. Учебный план разрабатывается самостоятельно общеобразовательным учреждением. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным базисным учебным планом (нормы СанПиНа). Реализация федерального компонента базисного учебного плана обязательная для общеобразовательного учреждения.

3.10. В случае образования фонда экономии оплаты труда общеобразовательного учреждения вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, курсов повышения квалификации, командировок и по другим причинам, средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам Учреждения в соответствии с распорядительными документами.

3.11. Оплата труда младшего обслуживающего персонала и учебно-вспомогательного персонала осуществляется на основании трудового договора или гражданско-правового договора, заключаемого как с физическими лицами, так и с юридическими лицами в установленном порядке.

3.12. Оплата труда работников общеобразовательного учреждения, в том числе заместителей руководителя и главного бухгалтера, производится на основании трудовых договоров между руководителем и работниками Учреждения.

3.13. Оплата труда руководителя общеобразовательного учреждения производится на основании трудового договора с учредителем общеобразовательного учреждения.

3.14. Выплата заработной платы осуществляется: 23 числа – аванс, 08 числа месяца – заработная плата.

4. Работа по совместительству и совмещение профессий (должностей)

4.1. Совместительство есть выполнение работником помимо своей основной деятельности другой регулярно оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.

Продолжительность работы по совместительству не может превышать четырех часов в смене или полного рабочего дня в выходной день. Общая продолжительность работы по совместительству в течение месяца не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени, установленной для соответствующих категорий работников. Оплата труда совместителей в Учреждении производится за фактически выполненную работу. Не допускается занятие двух руководящих должностей, если это не установлено законодательством.

4.2. Согласно ст. 151 ТК РФ работникам, выполняющим у одного и того же работодателя наряду со своей основной работой дополнительную работу по другой профессии (должности) или обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий

(должностей) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника. Размеры доплат за совмещение профессий или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются по соглашению сторон.

5. Порядок выплаты материальной помощи

5.1. Работникам учреждения может быть выплачена материальная помощь за счет средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда.

5.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;

тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);

смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

5.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам учреждения материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

5.4. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается руководителем Учреждения. (Приложение № 4)

6. Расходование средств, полученных путем экономии фонда заработной платы.

Средства, полученные путем экономии фонда заработной платы, могут быть использованы на следующие цели:

- премирование работников (Приложение №3);
- оказание материальной помощи работникам (Приложение № 4).