

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа
С. Шламка муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом
ГБОУ СОШ с.Шламка
Протокол № 5
от 04.03.2019 г

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ СОШ с.Шламка
Стручкова Ю.В.
Приказ от 04.03.2019 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования воспитанниками структурное подразделение детский сад
«Ягодка» государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы
с. Шламка муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

1. Общие положения

Положение регулирует порядок комплектования воспитанниками структурное подразделение детский сад «Ягодка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Шламка муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящуюся в ведении министерства образования и науки Самарской области (далее СП д/с «Ягодка»)

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №1993 –р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования». Положением о министерстве образования и науки Самарской области от 20.06.2008 №238, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08 -1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», приказом министерства образования и науки Самарской области от 06.11.2012 №381 –од. «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской

области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г. №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 21.01.2019 г №33), Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 28.02.2012 г. 67-од «Об утверждении положения о порядке комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области» (в редакции Приказа министерства образования и науки Самарской области от 20.11.2012 г. № 400-од. Приказ министерства образования и науки Самарской области от 16.01.2014 г. 311), Уставом школы.

1.1. Задачи Положения: обеспечение и защита прав всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования; определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, перевода, сохранения места, отчисления воспитанников из СП д/с «Ягодка».

1.3. Комплектование СП д/с «Ягодка» воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

1.4. СП д/с «Ягодка» в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент воспитанников в пределах, установленных действующим санитарным законодательством, на основе организованного в автоматизированном порядке электронного распределения мест в СП д/с «Ягодка» .

1.5. Комплектование осуществляется посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования (далее –АСУ РСУ), аккумулирующей в электронной базе данных претендентов на получение места в СП д/с «Ягодка» (далее – ЭБД) данные о детях, поставленных на очередь в СП д/с «Ягодка», и обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение мест в СП д/с «Ягодка».

1.6..Процесс организации постановки детей в ЭБД, а также приема детей в СП д/с «Ягодка» осуществляется ответственным работникам СП д/с «Ягодка».

2. Постановка детей на очередь

2.1. Постановка детей на очередь в СП д/с «Ягодка» осуществляется в рамках административных процедур:

- прием и рассмотрение документов от заявителя для постановки ребенка в ЭБД;

- регистрация ребенка в ЭБД и учет детей, поставленных на очередь для поступления в СП д/с «Ягодка».

2.2. Дети, уже посещающие СП д/с «Ягодка», могут встать на очередь в другие ГОУ в следующем случае:

если дети, находящиеся в группах общеразвивающей направленности, нуждаются в зачислении в группы оздоровительной, компенсирующей направленности на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка или заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

2.3. Родители (законные представители) для постановки ребенка на очередь предъявляют, следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, подтверждающего право родителей (законных представителей) на внеочередной и первоочередной приём ребёнка (при его наличии).

2.4 Постановка на очередь детей осуществляется на основании заполненного родителями (законными представителями) бланка заявления в традиционной форме или его электронной формы с использованием региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области (приложение 1 к настоящему Положению).

2.5 Заявление о постановке ребенка на очередь регистрируется в Журнале регистрации заявлений

2.6. Ответственный работник СП д/с «Ягодка» выдает заявителю выписку с информацией об очередности по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.7. Лицо, признанное беженцем и вынужденным переселенцем, а также прибывшие с ним члены семьи имеют право на определение детей наравне с гражданами Российской Федерации.

2.8. Ответственный работник СП д/с «Ягодка» посредством АСУ РСО предоставляет информацию в ЭБД о наличии свободных мест по мере их освобождения или открытия.

3. Прием воспитанников

3.1. Прием воспитанников в СП д/с «Ягодка» осуществляется в рамках административных процедур государственной услуги:

- распределение мест;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- ознакомление заявителя с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими прием и организацию образовательного процесса.

3.2. Руководитель ОУ осуществляет комплектование СП д/с «Ягодка» воспитанниками, руководствуясь настоящим Положением и уставом ГБОУ СОШ с.Шламка, на основе электронного распределения мест в ГОУ.

3.3. Комплектование воспитанниками на новый учебный год проводится в период с 20 мая по 31 августа текущего года. Дополнительное комплектование воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

3.3.1. Комплектование СП д/с «Ягодка» воспитанниками осуществляется Территориальной комиссией по комплектованию воспитанниками государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области, создаваемой территориальным управлением министерства.

3.3.2. Распределение мест осуществляется с учетом даты регистрации в ЭБД, наличия у заявителя права на внеочередное и первоочередное получение места для ребенка в образовательном учреждении, возраста ребенка, направленности группы. Результаты распределения мест формируются в виде списка детей, получивших места в СП д/с «Ягодка» в результате электронного распределения мест.

3.3.3. Ответственный работник СП д/с «Ягодка» формирует направление персонально на каждого ребенка, которому по результатам электронного распределения мест предоставлено место в образовательном учреждении.

3.3.4. Ответственный работник СП д/с «Ягодка» предоставляет направление для письменного подтверждения заявителем согласия (несогласия) с предоставленным местом для ребенка в СП д/с «Ягодка».

3.4. В случае отказа родителей (законных представителей) от места для ребенка в СП д/с «Ягодка» в текущем году (Письменное заявление родителя (законного представителя) ребенка), место, предоставляемое ребенку в результате наступившей очереди, предоставляется следующему по очереди и не дает права отказавшемуся от поступления в текущем году на внеочередное или первоочередное зачисление. Данный ребенок остается в очереди до следующего периода комплектования или зачисляется в результате высвобождения мест по разным причинам.

3.5. Прием родителей (законных представителей) по вопросу комплектования СП д/с «Ягодка» воспитанниками осуществляется руководителем ГБОУ СОШ с.Шламка еженедельно по вторникам с 14.00 до 16.00.

3.6 Прием в СП д/с «Ягодка» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской

Федерации, 2002, N 30, ст. 3032). Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

- в) Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия

родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

г) Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (*приложение 3*), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

3.7. Зачисление воспитанников оформляется приказом по ГБОУ СОШ с.Шламка о приеме лица на обучение в СП д/с «Ягодка» на основании документов указанных в п.3.6 настоящего Положения и договора об образовании.

3.8. При приеме ребенка в СП д/с «Ягодка» руководитель ОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.9. Зачисление ребёнка в СП д/с «Ягодка» по итогам комплектования осуществляется не позднее 31 августа текущего года. Изданию приказа по ГБОУ СОШ с.Шламка о приеме ребенка на обучение по программам дошкольного образования предшествует заключение договора об образовании между ГБОУ СОШ с.Шламка и родителями (законными представителями) ребенка, включающего в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и(или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и(или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в СП д/с «Ягодка». Родительская плата не взимается за присмотр и уход за Воспитанниками следующей категории: детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми,

оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми с ограниченными возможностями здоровья,

Родительская плата за присмотр и уход снижается на 50% для родителей Воспитанников из многодетной семьи (состоящей из трех и более несовершеннолетних детей).

Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям).

Если родители (законные представители) в срок до 31 августа не явились в ГБОУ СОШ с.Шламка для заключения указанного договора, то ребёнок остаётся в очереди по прежней дате заявления о постановке ребёнка на очередь в СП д/с «Ягодка».

Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.10. Право внеочередного и первоочередного приема имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим законодательством.

3.10.1. Право на предоставление мест не позднее месячного срока с момента обращения в ОУ имеют дети граждан, уволенных с военной службы.

3.10.2. Право на предоставление мест в течение трех месяцев со дня обращения имеют дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

3.11. Право внеочередного приема имеют:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы: граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы;

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

дети прокуроров;

дети судей;

дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно

участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудникам и военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации:

а) проходящим службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики;

б) командированным в воинские части и органы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;

в) направленным в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

г) участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;

д) проходящим службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания;

е) командированным в воинские части и органы, указанные в подпункте «д» настоящего пункта;

ж) направленным в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

Право внеочередного приема предоставляется в течение года по мере поступления от родителей (законных представителей) документов, подтверждающих соответствующее право.

3.12. Право первоочередного приема имеют:

дети педагогов, работающих в учреждении;

дети из семей, где один родитель;

дети-инвалиды;

дети, один из родителей которых является инвалидом;

дети из многодетных семей;

дети военнослужащих по месту жительства их семей;

дети сотрудника полиции; дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в [пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46](#) Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудников органов внутренних дел, дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или

иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника органов внутренних дел, гражданина Российской Федерации, указанных в настоящем абзаце;

дети сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной службы; дети сотрудников федеральной противопожарной службы, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника федеральной противопожарной службы, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы; дети граждан Российской Федерации (сотрудники), уволенных с федеральной противопожарной службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети граждан Российской Федерации (сотрудники), умерших в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника федеральной противопожарной службы, гражданина Российской Федерации, указанных в настоящем абзаце.

Первоочередной прием в СП д/с «Ягодка» ведётся в период комплектования воспитанниками или при наличии вакантных мест.

3.14. Прием воспитанников в СП д/с «Ягодка» на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса в денежной или иной форме запрещается.

3.15. Результаты комплектования ответственный работник СП д/с «Ягодка» заносит в ЭБД посредством АСУ РСО.

4. Перевод воспитанников из одного ГОУ в другое

4.1. Перевод воспитанников из одного ГОУ в другое ГОУ в связи с переездом семьи на новое место жительства осуществляется в соответствии с разделами 2,3 настоящего Положения.

5. Сохранение места за воспитанником

5.1. Место за воспитанником, посещающим СП д/с «Ягодка», сохраняется на время:

болезни;

пребывания в условиях карантина;

прохождения санаторно-курортного лечения;
отпуска родителей (законных представителей);
пребывания в другом ГОУ на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения в группе оздоровительной и компенсирующей направленности;

иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

6. Прекращение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника. Отчисление воспитанников из СП д/с «Ягодка» производится:

в связи с получением образования (завершением обучения);

по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другое ГОУ в порядке, предусмотренном пунктом 4 настоящего Положения;

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и ГБОУ СОШ с.Шламка, в том числе в случае ликвидации организации.

6.2. Отчисление воспитанника из СП д/с «Ягодка» оформляется приказом по ГБОУ СОШ с.Шламка.

7. Ответственность за комплектование воспитанниками

7.1. Ответственность за выполнение мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на участников комплектования.

7.2. Контроль за комплектованием СП д/с «Ягодка» осуществляется администрацией ГБОУ СОШ с.Шламка .

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
о порядке комплектования воспитанниками
структурное подразделение детский сад «Ягодка»
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области средней
общеобразовательной школы с. Шламка
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке в очередь для поступления ребенка в государственное образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – ГОУ)

1. Сведения о ребенке

1.1. Фамилия:

1.2. Имя:

1.3. Отчество (при наличии):

1.4. Дата рождения:

1.5. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

1.5.1. Сери

1.5.2. Номе

я:

р:

2. Сведения о заявителе

2.1. Фамилия:

2.2. Имя:

2.3. Отчество (при наличии):

3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух)

3.1. Почта (адрес проживания):

3.2. Телефонный звонок (номер телефона):

3.3. Электронная почта (E-mail):

3.4. Служба текстовых сообщений (sms) (номер телефона):

4. Право на вне-/первоочередное предоставление места для ребенка в д/с (подтверждается документом)

4.1. внеочередное

4.2. первоочередное

5. Предпочтения Заявителя

5.1. Предпочитаемые детские сады (указать не более 5):

5.2. Предпочитаемая дата предоставления места для ребенка в д/с:

1 сентября 20__ г.

6. Вид группы для детей с ограниченными возможностями здоровья (подтверждается документом): _____

7. Дата и время регистрации заявления: _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка:

1. Фамилия, имя, отчество ребёнка.
2. Дата рождения ребёнка.
3. Данные свидетельства о рождении (серия, номер, место регистрации).
4. Место проживания ребёнка, стоящего в очереди (город/село, район, улица, дом, квартира).
5. Наличие льготы.
6. Фамилия, имя, отчество заявителя, паспортные данные.
7. Место проживания заявителя, телефон.

Целью обработки персональных данных является упорядочение деятельности государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Перечень действий с представляемыми персональными данными:

1. Сбор.
2. Анализ.
3. Систематизация.
4. Накопление.
5. Хранение.
6. Уточнение (обновление, изменение).
7. Использование для фиксации очередности.
8. Уничтожение за истечением срока необходимого использования.

Срок действия согласия: период нахождения ребёнка в очереди для поступления в ГОУ.

Настоящее согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю _____

Подпись сотрудника, принявшего заявление _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о порядке комплектования
воспитанниками структурное подразделение
детский сад «Ягодка» государственного бюджетного
образовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы
с. Шламка муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Выписка от _____ № _____

№ очереди _____

Наименование ГОУ _____

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Домашний адрес _____

Льготная категория заявителя - _____

Заявитель _____

Ф.И.О. заявителя

Подпись _____

Документы на постановку в очередь принял: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о порядке комплектования
воспитанниками структурное подразделение
детский сад «Ягодка» государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы
с. Шламка муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Расписка в получении документов

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка
в образовательную организацию _____

Перечень представленных документов:

- направление управления образования
- личное заявление родителей (законных представителей);
- согласие на обработку персональных данных;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

« ____ » _____ 20__ г.

Директор ГБОУ СОШ с.Шламка _____ / _____ /

родитель (законный представитель) _____ / _____ /

М.П.

